

Tickets75 ist eine etablierte **Kartenagentur**, die sich seit **über 10 Jahren** auf die Vermittlung von begehrten Tickets für Konzerte, Sportveranstaltungen und Unterhaltungsshows spezialisiert hat. Als **B2C-Online-Händler** werden die Eintrittskarten vorrangig über den **eigenen Online-Shop** vertrieben. Wir sind ein dynamisches Unternehmen mit **Start-Up-Charakter** und einem engagierten 30-köpfigen Team an den Standorten **Rendsburg** und **Leipzig**. Tickets75 bietet seinen Mitarbeiter*Innen den Spielraum für eine spannende persönliche und berufliche Entwicklung im Wachstumsmarkt **E-Commerce**. Mehr Infos auf unserer **Karriereseite** unter www.tickets75.de

Zur Verstärkung unseres Teams in **Leipzig** suchen wir Dich **ab sofort** in **Vollzeit** (mind. 35h/Woche) als

Manager Kundenkommunikation (m/w/d) E-Commerce

Deine Aufgaben:

Als Team-Mitglied im Produktmanagement und Verkauf entfaltest Du Dich in der **Professionalisierung der Kundenkommunikation**: Von der Kommunikation im Online-Shop, über die persönliche Beratung bis hin zur Auswertung des Kunden-Feedbacks bist Du die Ansprechperson für die Geschäftsleitung.

Deine Aufgaben umfassen dabei u.a.:

- **Qualitätssteigerung** in der Pre- und After-Sales Kundenkommunikation an allen Kontaktpunkten (Online-Shop, E-Mails, Telefon, externe Plattformen)
- **Professionelle Kundenberatung** und Optimierung der E-Mail- und Telefon-Kommunikation
- **Performance-Optimierung**: Steigerung der Kundenzufriedenheit durch Reduzierung der Kontakthäufigkeit
- **Erhöhung des Automatisierungsgrads** durch die inhaltliche Entwicklung einer Customer-Self-Service-Seite für unseren Online-Shop

Unsere Anforderungen:

- Abschluss eines kaufmännischen Studiums mit Berufserfahrung im Servicemanagement; idealerweise im E-Commerce Umfeld
- Eine analytisch-prozessuale sowie unternehmerische Denk- und Arbeitsweise
- Empathie für unsere Kunden und eine ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Hervorragender Umgang mit dem PC sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und Word)

- 📍 **Leipzig**
Karl-Heine-Straße
- 🕒 **ab sofort**
- 🕒 **Vollzeit** (mind. 35h/Woche)
- 🕒 **Flexible Arbeitszeiten**
Kernarbeitszeit: 11:00 bis 16:00 Uhr
- ✉ **Deine Ansprechpartnerin ist Nina:**
bewerbung@tickets-75.de

Was wir Dir bieten:

- Von Beginn an umfassende und vielseitige Verantwortung
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung sowie aktive Mitgestaltung der Unternehmensprozesse
- Mitarbeit in einem jungen Team mit schnellen Entscheidungsprozessen
- Eine moderne und helle Arbeitsatmosphäre mit familiärem Arbeitsklima
- **KEIN Call-Center** und auch KEINE Kalt-Akquise
- Attraktive berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Wenn Du Dich angesprochen fühlst und Spaß daran hast, die Entwicklung unseres Unternehmens aktiv mitzugestalten, freuen wir uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines **frühestmöglichen Eintrittstermins**, Deiner **möglichen wöchentlichen Arbeitszeit** sowie Deiner **Gehaltsvorstellung**.

Die **Bewerbung** sendest Du bitte **per E-Mail** an Nina: **bewerbung@tickets-75.de**.